



M E T O D O L O G I A
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA
DIDACTICĂ ÎN ACADEMIA FORȚELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”

BRAȘOV
2018



ORDIN

PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A METODOLOGIEI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ ÎN ACADEMIA FORTELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Pentru aplicarea dispozițiilor art. 82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din data de 21 decembrie 2018, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării,

Comandantul (Rectorul) emite prezentul ordin.

Art. 1. – Se aprobă punerea în aplicare a „Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. – Ordinul intră în vigoare la data de 09.01.2019.

Art. 3. – Ordinul va fi tipărit prin grija Editurii Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” și difuzat prin intermediul bibliotecii universitare.

**COMANDANTUL (RECTORUL) ACADEMIEI FORTELOR AERIENE
„HENRI COANDĂ”**

General de flotilă aeriană *[Signature]*
conf. univ. dr. **Gabriel RADUCANU**

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din 21.12.2018.

Colectivul de elaborare:

Conf.univ.dr.ing. Doru LUCULESCU - coordonator

Cdor prof.univ.dr.ing. Mircea BOȘCOIANU

Cdor conf.univ.dr.ing. Ionică CÎRCIU

Col. conf.univ.dr. Laurian GHERMAN

Lector univ.dr. Mihaela SMEADĂ

Șef lucrări dr.ing. Constantin STRÎMBU

CUPRINS

Pagina

<i>Capitolul 1</i> Dispoziții generale.....	5
<i>Capitolul 2</i> Etapele examenului de promovare în cariera didactică.....	6
<i>Capitolul 3</i> Standardele minimale ale academiei de ocupare prin promovare a posturilor didactice	8
<i>Capitolul 4</i> Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică	8
<i>Capitolul 5</i> Comisiile de examen și desfășurarea examenului.....	12
<i>Capitolul 6</i> Finalizarea examenului de promovare.....	15
<i>Capitolul 7</i> Soluționarea contestațiilor.....	16
<i>Capitolul 8</i> Dispoziții finale.....	16
Anexele 1 -11.....	17 - 31

Pagină albă

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” promovarea în cariera didactică a cadrelor didactice ale academiei se realizează în conformitate cu:

– Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior;

– Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior;

– Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu aplicabilitate din 25.05.2018;

– Carta universitară a Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E3-R1/2018, adoptată de senat în 19.09.2017 și avizată de Ministerul Educației Naționale, prin adresele nr. 39070/04.10.2017 și nr. 152E/D.G.I.U./28.06.2018.

Art. 2. (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate să organizeze examenul de promovare în cariera didactică pe un post didactic vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către senatul academiei, la propunerea consiliului de administrație.

(4) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă/ raportului de serviciu în cadrul academiei, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul academiei.

Art. 3. (1) Propunerea de organizare a examenului de promovare pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății (Anexa nr.9).

(2) Directorul departamentului va menționa în referatul privind propunerea de scoatere la examen a postului, domeniul științific al disciplinelor postului scos la examen, în funcție de care se va aprecia îndeplinirea standardelor minimale impuse de Ministerul Educației Naționale pentru funcțiile de conferențiar universitar, profesor universitar.

(3) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decanul facultății consiliului de administrație al academiei în vederea aprobării.

(4) Lista posturilor vacante aprobate de către senatul academiei pentru care

urmează a desfășura examenul de promovare și structura acestora se asumă de către comandant(rector).

Art. 4. Nu se poate organiza examenul de promovare în cariera didactică pe un post didactic pentru posturi eterogene în structura cărora intră mai mult de patru discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de șef lucrări/lector universitar și trei discipline cu conținut diferit pentru posturile didactice de conferențiar și profesor universitar.

CAPITOLUL 2

ETAPELE EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 5. (1) Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” poate să organizeze examenul de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către senatul academiei a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) În termen de 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, Secția Management Educațional transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică următoarele documente:

a) prezenta metodologie;

b) lista posturilor aprobate de către senatul academiei pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul (comandantul) academiei (Anexa nr.8a);

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rectorul (comandantul) academiei, decanul facultății și directorul de departament (Anexa nr.7);

d) declarația pe propria răspundere a rectorului (comandantului) academiei care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(3) Declanșarea procedurilor de examen poate fi demarată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(4) Data de început a calendarului organizării și desfășurării examenului de promovare în cariera didactică este data primirii avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Examenul de promovare în cariera didactică constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice și se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(6) Publicarea de către academie pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 6. (1) Anunțul privind organizarea examenului de promovare în cariera didactică se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică începe în ziua publicării pe site-ul academiei a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web a academiei;
- b) pe site-ul specializat și administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe site-ul web al academiei, care are și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, prin grija Secției Management Educațional, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) prezenta metodologie;
- b) lista posturilor aprobate de către senat pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora (Anexa nr.8a), asumată de rectorul (comandantul) academiei;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

(4) În vederea publicării pe site-ul web al academiei, informațiile de la alin. (3) referitoare la postul pentru examenul de promovare în cariera didactică vor fi furnizate Secției Management Educațional de către directorii de departamente care au propus organizarea examenului pentru posturilor respective.

Art. 7. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, Secția Management Educațional va publica pe site-ul web al academiei, care are și pagina de internet a examenului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor academiei, iar suplimentar pentru funcțiile didactice de conferențiar și profesor universitar îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior specifice domeniului științific al disciplinelor postului scos la examen.
- c) lista completă de lucrări.

CAPITOLUL 3

STANDARDELE MINIMALE ALE ACADEMIEI DE OCUPARE PRIN PROMOVARE A POSTURILOR DIDACTICE

Art. 8. (1) Standardele minimale ale academiei pentru ocuparea posturilor didactice prin examenul de promovare în cariera didactică sunt complementare standardelor minimale naționale stabilite conform legislației în vigoare, astfel:

a) pentru lector universitar/ șef lucrări:

- îndeplinirea standardului: minim 5 (cinci) articole publicate în reviste sau în volumele conferințelor indexate în baze de date internaționale și minim un volum de specialitate (carte, manual), publicat la o editură universitară sau recunoscută în domeniu la nivel național;

b) pentru conferențiar universitar :

- îndeplinirea standardului: 3 (trei) lucrări, ca prim autor în reviste indexate ISI Thomson sau în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings și 3 (trei) citări în reviste indexate ISI Thomson sau în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings.

c) pentru profesor universitar:

- îndeplinirea standardului: 6 (șase) lucrări, ca prim autor în reviste indexate ISI Thomson sau în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings și 6 (șase) citări în reviste indexate ISI Thomson sau în volumele conferințelor indexate ISI Proceedings.

(2) Standardele proprii ale academiei completează standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, pentru ca la nivelul instituției să existe un număr de standarde specifice unitare, la care să se raporteze toți candidații, indiferent de domeniul disciplinelor postului scos la concurs. La evaluarea candidaților aceleași lucrări/citări pot fi luate în considerare, prin excepție, în ambele grile de evaluare (standarde minimale naționale, respectiv standarde proprii ale academiei).

CAPITOLUL 4

ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Art. 9. (1) Examenul de promovare în cariera didactică are caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, aprobată prin Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018 și a prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani în instituția organizatoare, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 10. Dosarul pentru examenul de promovare în cariera didactică conține următoarele documente:

1. opisul documentelor;
2. avizul de la Ministerul Educației Naționale (copie);
3. decizia comandantului (rectorului) academiei de numire pe post și de acordare a titlului universitar și, după caz, actul de numire pe post emis potrivit reglementărilor specifice pentru posturile didactice militare (copie/extras);
4. hotărârea senatului academiei privind aprobarea rezultatelor examenului (copie);
5. hotărârea consiliului facultății privind avizarea raportului asupra examenului (copie);
6. decizia comisiei de examen pentru aprobarea raportului asupra examenului (semnată de toți membri comisiei și de președintele comisiei) (Anexa nr.3) (copie);
7. raportul comisiei de examen întocmit de președintele comisiei, pe baza referatelor de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr.4) (copie);
8. referatele de apreciere întocmite de fiecare membru al comisiei de examen (Anexa nr.5);
9. decizia de numire a comandantului (rectorului) a comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
10. hotărârea senatului de aprobare a componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
11. hotărârea consiliului de administrație de validare a componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
12. hotărârea consiliului facultății de avizarea componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
13. hotărârea consiliului departamentului privind propunerea componenței comisiei de examen și contestație (dacă este cazul) (copie);
14. anunțul examenului publicat de site-ul specializat al Ministerului Educației Naționale și pe site-ul academiei (copii);
15. contestația depusă de candidat (copie);
16. documentele menționate la art.10 al. (3) din H.G.nr.902/2018 (copii);
17. cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
18. propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;
19. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
20. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
21. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale ale academiei conform art.8, (Anexa nr.10) și specifică domeniului științific al disciplinelor postului scos pentru promovare prin examen. Pentru funcțiile didactice de profesor și conferențiar universitar candidatul va completa și semna și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale, conform modelului prezentat în

Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior. Fișa/fișele de verificare este/sunt completată/e și semnată/e de către candidat.

22. documentele care atestă deținerea titlului de doctor: copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia;
23. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;
24. declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
25. declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;
26. adeverință eliberată de structura de personal a academei privind obținerea calificativului "*foarte bine*" în ultimii 3 ani;
27. adeverință eliberată de structura de personal a academei din care să reiasă calitatea de cadru didactic titular în academie, funcția ocupată la momentul organizării examenului, vechimea în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul academei;
28. copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;
29. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
30. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;
31. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
32. pentru posturile de conferențiar universitar/profesor universitar copii ale scrisorilor de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 11. (1) Dosarul de înscriere la examen cuprinde în mod obligatoriu documentele specificate la art.10, de la poz.17 la poz.32 în format tipărit și în format electronic (documente scanate).

(2) Candidatul depune dosarul de examen la sediul academei, la Compartimentul Documente Clasificate, unde se înregistrează.

(3) După etapa de înscriere la examen, în perioada derulării examenului dosarul de examen se completează de către secretarul comisiei cu celelalte documente (poz.1-16).

(4) După împlinirea termenului limită de depunere a dosarelor de înscriere la examen (documentele specificate în art.10, de la poz.17 la poz.32), președintele comisiei de examen preia, pe bază de semnătură, dosarul de înscriere de la Compartimentul Documente Clasificate, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe a examenului.

Art. 12. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. (1) Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole/ studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații în extenso, apărute în volume ale conferințelor internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

(2) În vederea verificării de către comisia de examen a veridicității datelor prezentate de către candidat, la fiecare lucrare se va indica adresa electronică care să confirme indexarea ISI/BDI a acesteia, respectiv, citările ISI/BDI.

Art. 14. (1) Candidații pentru posturile de **conferențiar universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru posturile de **profesor universitar** trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 15. Dosarul de examen este transmis în format electronic (documente scanate) membrilor comisiei de examen de către președintele comisiei de examen, după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

Art. 16. (1) Pentru obținerea avizului consilierului juridic al academei, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor prevăzută la art.10, poz.21. Această rezoluție este stabilită de către o comisie numită prin decizie a rectorului (comandantului), la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul consilierului juridic al academei, în baza rezoluției de la alin. (1) din prezentul articol și ale documentelor necesare înscrierii la examen.

(3) Avizul este comunicat candidatului de către structura de personal a academei și publicat pe pagina de internet a examenului, în termen de 48 de ore de la emiterea sa, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte desfășurării primei probe a examenului.

Art. 17. (1) Consiliul de administrație al academei aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(2) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen și a căror cereri de înscriere la examen au fost aprobate de consiliul de administrație vor fi notificați de către academie, prin grija structurii de personal cu privire la susținerea examenului.

CAPITOLUL 5

COMISIILE DE EXAMEN ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Art. 18. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea site-ului propriu al academei a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(3) Componența comisiei de examen pe baza propunerilor prevăzute la alin. (2) este înaintată de decanul facultății spre avizare consiliului facultății.

(4) Componența nominală a comisiei de examen însoțită de avizul consiliului facultății este supusă validării consiliului de administrație și apoi transmisă senatului academei pentru aprobare.

(5) În urma aprobării de către senat, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului (comandantului) academei.

(6) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului (comandantului), componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului de către Secția Management Educațional. Decizia rectorului (comandantului) academei este transmisă și structurilor cu atribuții în managementul învățământului superior militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale.

Art. 19. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) Componenta comisiei de examen include și un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant.

(4) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara academei, din țară sau din străinătate.

(7) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara academei, din țară sau din străinătate.

(8) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate, să îndeplinească standardele academei corespunzătoare postului destinat promovării.

(9) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a senatului academei cu privire la componenta nominală a comisiei.

(10) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

(11) Înștiințarea membrilor comisiei de examen din afara academei despre data și ora desfășurării examenului se face prin grija secretarului comisiei de examen.

Art. 20. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de examen.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

Art. 21. (1) Examenul constă în evaluarea competențelor didactice și activității științifice pentru persoanele care candidează pentru promovarea pe un post didactic.

(2) Examenul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări constă în evaluarea activității științifice, a calităților didactice, rezultate din conținutul dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de examen. Susținerea prelegerii publice se apreciază de membrii comisiei de examen cu calificativul admis/respins. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de examen conform fișei de la art. 10, poz. 21 cu luarea în considerare a domeniului disciplinelor scoase la examen.

(3) Examenul pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau de profesor universitar constă în: evaluarea îndeplinirii standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice și a standardelor minimale specifice funcției prevăzute prin prezenta metodologie și respectiv, în susținerea unei prelegeri publice și prezentarea propunerii de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică. Susținerea prelegerii publice se apreciază de membrii comisiei de examen cu calificativul admis/respins. Evaluarea activității științifice se face de către comisia de examen conform fișei de la art.10, alin.21 cu luarea în considerare a domeniului științific disciplinelor scoase la examen.

(4) Academia anunță pe pagina web a academiei, ziua, ora și locul desfășurării probei de examen prin grija Secției Management Educațional.

(5) Președintele comisiei întocmește, în termen de 2 zile lucrătoare de la susținerea examenului, un raport asupra desfășurării examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(6) Raportul asupra examenului este aprobat prin decizie a comisiei de examen și este semnat de președintele comisiei și de fiecare dintre membrii comisiei de examen.

Art. 22. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoane care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 23. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen

de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL 6

FINALIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE

Art. 24. (1) La finalizarea examenului, președintele comisiei de examen prezintă spre informare raportul asupra examenului și decizia comisiei într-o ședință extraordinară a consiliului de administrație.

(2) Secția Management Educațional afișează la avizier și postează pe site-ul web al academei rezultatele examenului formulate de comisia de examen în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului.

(3) Data comunicării rezultatelor examenului este data de la care curge termenul de contestație.

Art. 25. După expirarea termenului de rezolvare și răspuns la eventualele contestații, consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a academei și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

Art. 26. (1) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor și aprobă sau nu raportul asupra examenului.

(2) După aprobarea de către senatul academei a rezultatului examenului, pe pagina de internet a examenului Secția management educațional publică rezultatele definitive și lista candidaților promovați, în termen de 2 zile lucrătoare după expirarea termenului de rezolvare și răspuns la eventualele contestații.

Art. 27. În senatul academei și în consiliul facultății, hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art. 28. (1) Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent se fac prin decizia rectorului (comandantului), în urma aprobării rezultatului examenului de către senat și a avizului comisiei de selecție, începând cu prima zi a semestrului următor.

(2) Prima zi a semestrului următor se consideră ca fiind prima zi în care se desfășoară activități didactice, conform planurilor de învățământ aprobate, la programul/ programele de studii universitare, specialitate și ani de studii, pentru care au fost scoase disciplinele la examen.

Art. 29. Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, prin structura de personal, întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și Direcției Generale de Management Resurse Umane din Ministerul Apărării Naționale.

CAPITOLUL 7

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

Art. 30. (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale de examen. Candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la Compartimentul Documente Clasificate și se soluționează de către comisia de contestații.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiei de contestații, se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen prezentată în art.18 și art.19 ale prezentei metodologii și art.22 din Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, aprobată prin Hotărârea Guvernului României Nr. 902/2018.

(4) Comisia de contestații, aprobată de senat este numită prin decizie a rectorului (comandantului) academiei.

(5) Comisia de contestații soluționează contestația și elaborează un raport final, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor.

(6) Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului prin grija Secției management educațional.

CAPITOLUL 8

DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către personalul cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile art. 280 - 282 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 32. Prezenta metodologie, aprobată în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene "Henri Coandă", intră în vigoare odată cu adoptarea ei.

Art. 33. Anexele fac parte din prezenta metodologie.

PREȘEDINTELE SENATULUI
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”

Col.prof.univ.dr.ing.

Marian PEARSICĂ

**DOMNULE RECTOR (COMANDANT)
AL ACADEMIEI FORTELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"**

Subsemnatul(a) _____, născut(ă) la data de _____,
încadrat de funcția de _____ în cadrul Departamentului
_____, Facultatea _____, vă rog a-mi
aproba înscrierea la examenul de promovare pentru ocuparea postului didactic de _____
_____, poz. _____, disciplina(ele) _____
_____, la Departamentul _____.

Menționez că sunt doctor în științe din data de _____, în domeniul de specialitate
_____.

Examenul a fost anunțat la avizierul academiei, pe pagina principală a site-ului web al
academiei și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în
declarații, informațiilor prezentate în documentele din dosarul de examen sunt conforme cu
realitatea.

Data _____

Semnătura _____

ACADEMIA FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"
FACULTATEA DE _____
DEPARTAMENTUL _____

NECLASIFICAT
Exemplar unic

DOSAR DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

(Model copertă dosar examen)

Postul: _____ **Poziția** _____

Disciplinele postului: _____

Domeniul: _____

Candidat

(anul).....

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
 Nr. _____ din _____ 201_

NECLASIFICAT
 Exemplar unic

-Model-

DECIZIA COMISIEI DE EXAMEN

pentru ocuparea postului didactic de _____,
 Poz. _____, disciplinele _____, la Departamentul
 _____, Facultatea de _____,
 Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Întocmită azi, _____, la sediul Academiei Forțelor Aeriene „Henri
 Coandă” din Brașov,

În conformitate cu Decizia rectorului (comandantului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri
 Coandă” nr. ___ din ___, privind numirea comisiei de examen pentru ocuparea postului didactic de
 _____, disciplinele _____
 la Departamentul _____, Facultatea de _____,
 din Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”.

Postul didactic vacant a fost publicat conform Hotărârii Guvernului României Nr. 902/2018
 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare
 în cariera didactică, pentru învățământul superior și a metodologiei proprii.

Comisia de examen,

1. _____ – președinte
2. _____ – membru
3. _____ – membru
4. _____ – membru
5. _____ – membru
6. _____ - secretar

Având în vedere următoarele:

- analiza dosarului candidatului;
- rezultatul probei de examen, prezentat în Raportul privind examenul, anexat la prezenta decizie;
- cunoașterea disciplinelor de examen, prin parcurgerea de către candidat în cadrul programelor de pregătire universitară și prin focalizarea asupra unei tematici din cadrul acestora în cadrul elaborării și susținerii tezei de doctorat;
- alte aspecte avute în vedere privitor la îndeplinirea condițiilor;

A constatat că domnul/doamna _____ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia de examen propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” ocuparea postului didactic de _____, poz. _____, disciplinele _____, la Departamentul _____, Facultatea de _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov, de către domnul/doamna _____.

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

SECRETAR

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE _____
Nr. _____ din _____

NECLASIFICAT
Exemplar nr. _

-Model-

R A P O R T

privind desfășurarea examenului de promovare pentru ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____ din cadrul Departamentului _____, poz. ____, din data de _____

Comisia de examen numită prin Decizia rectorului (comandantului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr. _____ din _____, a fost formată din:

1. _____ – președinte;
2. _____ – membru;
3. _____ – membru;
4. _____ – membru;
5. _____ – membru;

La examenul de promovare în cariera didactică s-a prezentat d-nul/d-na _____, care a depus dosarul propriu, înregistrat cu nr. ____ din _____.

PROBELE DE EXAMEN:

În data de _____, orele _____, candidatul a susținut prelegerea publică și a obținut următoarele calificative din partea comisiei:

Nr. crt.	Comisia de examen (numele și prenumele)	Aprecierea	Observații
1		admis/respins	
2		admis/respins	
3		admis/respins	
4		admis/respins	
5		admis/respins	

În data de _____, între orele _____ comisia de examen a evaluat activitatea științifică și didactică a candidaților conform fișei de apreciere cu luarea în considerare a domeniului disciplinelor scoase la examen și a stabilit următorul punctaj pentru fiecare candidat:

Nr. crt.	Comisia de examen (numele și prenumele)	Punctajul acordat	Media punctajelor	Observații
1				
2				
3				
4				
5				

În concluzie, pe baza analizei documentelor aflate în dosarul candidatului și a rezultatelor probelor, comisia de examen pentru ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____, apreciază că domnul(a) _____ îndeplinește condițiile pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Comisia propune Senatului Academiei Forțelor Aeriene “Henri Coandă” ocuparea postului de _____, disciplina/ele _____, din cadrul Departamentului _____ de către _____.

PREȘEDINTE COMISIE

MEMBRI COMISIE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

SECRETAR

REFERAT PRIVIND EXAMENUL DE PROMOVARE

pentru ocuparea postului didactic de _____, poz.____, disciplinele _____, la Departamentul _____, Facultatea _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” Brașov.

Subsemnatul, _____, cadru didactic titular la Universitatea _____, membru al Comisiei de examen în baza Deciziei rectorului (comandantului) Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” nr.____ din _____, am procedat în raport cu cele de mai sus, astfel încât, în urma propriei analize, aduc la cunoștință următoarele, în raport cu candidatul _____:

1. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform art.301, al.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, am constatat:
.....
.....
.....
2. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ conform din Hotărârea Guvernului României nr.902/2018, am constatat:
.....
.....
.....
3. cu privire la condițiile pentru ocuparea funcției didactice de _____ din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”, E1-R0, am constatat că:
.....
.....
.....

În urma evaluării candidatului _____, înscris la examenul de promovare pentru ocuparea postului de _____, poz.____, disciplinele _____, la Departamentul _____, Facultatea _____, Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă” din Brașov, propun **ocuparea** postului de către _____.

Data: _____

Semnătura,

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ACADEMIA FORȚELOR AERIENE „HENRI COANDĂ”
FACULTATEA DE _____

NECLASIFICAT
Exemplar nr. _

Nr. _____ din _____

PROGRAMUL

DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN
FUNCȚIA DIDACTICĂ DE _____ POZ. _____
LA DISCIPLINA/ELE _____

Data _____, **sala** _____

- ora _____:

- stabilirea și distribuirea temei pentru prelegerea publică.

Data _____, **sala** _____

- ora _____:

- desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică.

PREȘEDINTE COMISIE

SECRETAR

STATUL DE FUNCȚII
- EXTRAS -

1.FACULTATEA _____
1.1.DEPARTAMENTUL _____

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor <i>(post încadrat, vacant)</i>	Obs.
1.			
2.			

1.2 .DEPARTAMENTUL _____

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor <i>(post încadrat, vacant)</i>	Obs.
1.			
2.			

2.FACULTATEA _____
2.1.DEPARTAMENTUL _____

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor <i>(post încadrat, vacant)</i>	Obs.
1.			
2.			

2.2 .DEPARTAMENTUL _____

Poz.	Posturi didactice	Situația posturilor <i>(post încadrat, vacant)</i>	Obs.
1.			
2.			

RECTORUL (COMANDANTUL)
ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

DECANUL FACULTĂȚII _____

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI _____

LISTA

posturilor aprobate de senatul academiei pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul __ al anului universitar _____

A. FACULTATEA _____

1. DEPARTAMENTUL _____

1.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore convenționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

1.2.

B. FACULTATEA _____

1. DEPARTAMENTUL _____

1.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr.grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore convenționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

1.2.

RECTORUL (COMANDANTUL)
 ACADEMIEI FORȚELOR AERIENE "HENRI COANDĂ"

LISTA

posturilor avizate de consiliul facultății pentru care urmează să se desfășoare examen
 de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul __
 al anului universitar _____

1. DEPARTAMENTUL _____

1.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

1.2.

2. DEPARTAMENTUL _____

2.1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- țio- nale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

2.2.

DECANUL FACULTĂȚII _____

Nr. _____ din _____

L I S T A

posturilor avizate de consiliul departamentului pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare și structura acestora, în vederea încadrării începând cu semestrul ___ al anului universitar _____

1. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- ționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

2. Postul didactic _____, Poz. _____

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore conven- ționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI _____

R E F E R A T

În vederea evoluției în carieră a personalului didactic titular din Departamentul _____, propun organizarea examenului de promovare în cariera universitară pentru postul didactic vacant _____, poziția _____, din structura departamentului, cu ID _____, disciplina/ele - _____, domeniul științific al disciplinelor _____, pentru a fi ocupat începând din semestrul _____ al anului universitar _____.

Norma didactică aferentă postului didactic de _____, poziția _____ din statul de funcțiuni este:

NORMĂ DIDACTICĂ											
Disciplina	Programul de studii	An de studii/ nr. grupe /nr. semigr.	Curs		Seminar		Laborator		Proiect		Total ore convenționale
			Ore convenționale (C)								
			Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	
TOTAL											

DIRECTORUL DEPARTAMENTULUI _____

Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”
Facultatea de _____
Departamentul _____

ANEXA nr. 10
Exemplar nr. __

Poziția postului _____

Disciplinele postului _____

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR ACADEMIEI
pentru promovarea pe funcția didactică de _____

Candidat: _____ Data nașterii _____

1. Standardul nr.1: _____
Realizări: _____

2. Standardul nr.2: _____
Realizări: _____

.....
3. Standardul nr.n: _____
Realizări: _____

CANDIDAT,

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul _____, posesor al (BI/CI) seria ____ nr. _____, candidat/ candidată la examenul de promovare în cariera didactică pentru ocuparea funcției didactice de _____ poziția _____ din statul de funcțiuni al Departamentului _____, Facultatea _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal, privind falsul în declarații, că **nu mă aflu în situațiile de incompatibilitate** prevăzute de H.G. nr.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, art.6 și 7.

Data: _____

Semnătura _____

